

# REALIZAČNÁ ČASŤ NA PRIPOMIENKOVANIE

Formulár Ú1 – Hlavička dokumentu PHSR

Názov:	<b>Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Muráň na roky 2014-2020</b>
Územné vymedzenie:	<b>Obec Muráň</b>
Kód kat. územia:	<b>838772</b>
Územný plán obce schválený:	<b>Áno</b>
Dátum schválenia PHSR:	<b>N/A (nie je dostupné, bude doplnené)</b>
Dátum platnosti:	<b>N/A</b>
Verzia:	<b>1.0</b>
Časť dokumentu:	<b>Realizačná časť verzia 2.0</b>
Dátum spracovania:	<b>12.1.2015 – 24.2.2015</b>
Publikovaný verejne:	<a href="http://www.muran.sk">http://www.muran.sk</a>
Predkladá:	<b>Ing. Roman Goldschmidt, starosta obce</b>
Pripravil:	<b>PaedDr. Jaroslav Zerola, projektový manažer TORVEL s.r.o.</b>
Pripomienky:	starosta@muran.sk, projekt servis@gmail.com

## ČASŤ 4. REALIZAČNÁ ČASŤ

**Realizačná časť PHSR** nadväzuje na programovú časť a je s ňou prepojená formulármi podrobnejšieho rozpracovania projektových zámerov (Formuláre P3) vo väzbe na akčný plán na roky n+2 (Formulár R6). Realizačná časť obsahuje najmä:

- Východiská a popis úloh jednotlivých partnerov pri realizácii PHSR,
- popis postupov inštitucionálneho a organizačného zabezpečenia,
- stručný popis komunikačnej stratégie PHSR k jednotlivým cieľovým skupinám,
- popis systému monitorovania a hodnotenia plnenia programu,
- akčný plán s výhľadom na roky 2015-2016 (vecný a časový harmonogram realizácie jednotlivých projektov).

### 4.1. Východiská a popis úloh jednotlivých partnerov pri realizácii

**Legislatíva.** Realizácia PHSR predpokladá zabezpečenie činností na úrovni programu a na úrovni projektov. Realizácia začína po vypracovaní a schválení PHSR v mestskom zastupiteľstve a zabezpečuje ju počas platnosti PHSR v zmysle platnej legislatívy o podpore regionálneho rozvoja samospráva (obec, mesto, VUC). Podľa par. 12 Zákona NR SR č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja: „Obec vo svojej pôsobnosti na účely podpory regionálneho rozvoja: ... b) **zabezpečuje a koordinuje vypracovanie a realizáciu programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce, pravidelne ho monitoruje a každoročne vyhodnocuje jeho plnenie, zabezpečuje súlad programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce s územnoplánovacou dokumentáciou, ak jej spracovanie vyžaduje osobitný predpis.**“

**Iné.** Obecný úrad Muráň má v oblasti prípravy a realizácie programu rozvoja dostatočné skúsenosti na programovej aj projektovej úrovni: z prípravy, realizácie a hodnotenia programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce (2007-2013), z prípravy a realizácie projektov financovaných zo štrukturálnych fondov v Programovom období 2007-

2013, z prípravy a realizácie projektov financovaných z rôznych dotačných titulov v rokoch 2007-2013.

## 4.2. Popis postupov organizačného a inštitucionálneho zabezpečenia realizácie

**Organizačné zabezpečenie.** Realizácia programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce je činnosťou samosprávy a obec ju vykonáva **prostredníctvom svojich orgánov (obecné zastupiteľstvo, starosta)**. Samospráva jedenkrát ročne získa a spracuje pripomienky partnerov, úradu (ObÚ), poslancov a verejnosti, do leta v čase začiatku prípravy rozpočtu na ďalší rok. V pláne komunikácie (Formulár R5) je táto činnosť naplánovaná do termínu september príslušného roku, kedy bude predložené hodnotenie PHSR za predchádzajúci rok, aj jeho prípadná aktualizácia.

**Obecné zastupiteľstvo.** Najvyšším orgánom obce je **obecné zastupiteľstvo**. Vo vzťahu k realizácii PHSR zastupiteľstvo berie na vedomie návrh strategickkej časti dokumentu, schvaľuje celý dokument PHSR a každoročne schvaľuje vyhodnotenie jeho plnenia. Zastupiteľstvo taktiež schvaľuje spolufinancovanie jednotlivých projektov financovaných z doplnkových zdrojov financovania a z prostriedkov rozpočtu obce. **Zastupiteľstvo v rámci hodnotenia PHSR** schvaľuje každoročne hodnotiace a monitorovacie správy, rozhoduje o zmenách a aktualizácii programu. Zastupiteľstvo vo svojich uzneseniach týkajúcich sa hodnotenia PHSR v prípade nutnosti korekcií rozdeľuje jednotlivé priority programu a akčného plánu medzi existujúce komisie ObÚ, ktoré sa zaoberajú monitorovaním a hodnotením ich realizácie.

**Starosta. Najvyšším výkonným orgánom** obce a jeho predstaviteľom je **starosta obce**. Rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené zastupiteľstvu. Vo vzťahu k realizácii PHSR starosta **riadi proces realizácie**, na programovej úrovni podpisuje uznesenie obecného zastupiteľstva o strategickkej časti dokumentu, schválenie celého dokumentu, vykonáva uznesenia a zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám (riadiace orgány jednotlivých operačných programov, dodávatelia, fondy a iné).

**Inštitucionálne zabezpečenie.** Inštitucionálne a administratívne zabezpečuje veci zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom **obecný úrad**. Okrem prípadov, kedy budú žiadateľmi/prijímateľmi projektov iné subjekty v plnom rozsahu zabezpečuje (vykonáva) administráciu a procesy komunikácie, hodnotenia, monitorovania.

Tab. 4 Zabezpečenie činností v realizácii PHSR na úrovni programu a projektu

Činnosť	ObZ	Starosta	Komisie ObZ	ObÚ	Externé prostredie
Príprava	Schvaľuje	Riadi	Hodnotí	Spolupracuje	Vykonáva
Financovanie	Schvaľuje	Riadi	Hodnotí	Vykonáva	
Implementácia	Schvaľuje	Riadi	Hodnotí	Spolupracuje	Vykonáva
Hodnotenie	Schvaľuje	Riadi		Vykonáva	
Monitoring	Schvaľuje	Riadi	Hodnotí	Vykonáva	
Kontrola	Schvaľuje	Riadi	Navrhuje		

Zdroj: vlastné spracovanie

V podmienkach obce Muráň zabezpečuje výkon činností súvisiacich s realizáciou PHSR v rámci štruktúry **starosta obce**. Pre zabezpečenie a koordináciu činností projektového cyklu pre projekty financované z EŠIF **spolupracuje s externými subjektami** a takto je zabezpečený plynulý tok informácií a zabezpečenie činností potrebných pre realizáciu PHSR, ako aj činností v rámci projektového cyklu na úrovni jednotlivých projektov a procesov (príprava projektovej

dokumentácie, príslušné povolenia, proces verejného obstarávania, dodávky služieb, tovarov a stavebných prác) a prípravu žiadostí o doplnkové zdroje financovania.

### 4.3. Stručný popis komunikačnej stratégie

Zabezpečenie realizácie PHSR je dosahované koordinovaným prístupom a spoluprácou so všetkými partnermi a aktérmi regionálneho rozvoja na území obce. Rôzne formy komunikácie budú súčasťou každého z pripravovaných a realizovaných projektov PHSR **v rámci informovanosti a publicity** (pri projektoch financovaných z EŠIF a dotačných titulov) alebo v rámci komunikácie zainteresovaných cieľových skupín pri príprave a realizácii jednotlivých projektov. Komunikačnú stratégiu obce Muráň vo vzťahu k PHSR nie je účelné vyčleniť z celkovej komunikačnej stratégie, ktorá sa uskutočňuje vo vzťahu **k jeho obyvateľom ako hlavnej cieľovej skupine**. Hlavným cieľom komunikačnej stratégie je komunikácia s občanmi a dosiahnutie stavu, aby bol každý občan o všetkých súvislostiach, ktoré pre neho z PHSR a jeho realizácie vyplynú, informovaný včas, v dostatočnom rozsahu a primeranou formou. **Podstatný a hlavný nástroj komunikácie predstavuje webová stránka so sprievodnými komunikačnými kanálmi: úradná tabuľa, rozhlas, noviny.**

Komunikácia so strategickými sociálno-ekonomickými partnermi a organizáciami je obsahom jedného z projektov PHSR na roky 2014-2020 a bude prebiehať kontinuálne v rámci tohto projektu a nepotrebuje žiadne mimoriadne opatrenia. Komunikácia so zamestnancami je súčasťou ich bežnej činnosti a nepotrebuje žiadne mimoriadne opatrenia. Hlavným nástrojom komunikácie, ale aj hodnotenia, monitorovania a kontroly je **„Materiál na rokovanie obecného zastupiteľstva“**. Vstupné údaje pripravujú v dostatočnom predstihu zamestnanci obecného úradu, materiál má svojho predkladateľa (konkrétna zodpovednosť, odborná garancia), na príprave materiálu sa stanoviskami podieľajú komisie zastupiteľstva ako poradné orgány ObZ, rokujú o ňom poslanci zastupiteľstva, materiál je verejne prístupný a zastupiteľstvo je verejné (o zastupiteľstve je informované obyvateľstvo a organizácie všetkými informačnými kanálmi). Počas programového obdobia 2014-2020 je naplánovaných 10 aktivít na predloženie tohto typu materiálu do obecného zastupiteľstva: aktivity týkajúce sa samotného procesu informovanosti a schvaľovania dokumentu (1,2), aktivity týkajúce sa každoročného hodnotenia dokumentu PHSR (3,5,6,8,9), aktivity týkajúce sa schvaľovania nových akčných plánov PHSR a schvaľovania rozpočtov pre navrhované projektové zámery vrátane prípadných korekcií (4,7), jedna aktivita z celkového hodnotenia PHSR (10). Z hľadiska efektivity je navrhnuté spojenie aktivity týkajúcej sa hodnotenia a monitorovania PHSR za daný rok s návrhom nového akčného plánu.

Formulár R1 - Plán komunikácie, hodnotenia a monitoringu realizácie PHSR obce Muráň

P. č.	Časový rámec	Miesto	Cieľová skupina	Forma	Téma, ciele	Vstupné údaje	Výstupy
1.	12/2014	ObÚ	občania	Materiál na rokovanie ObZ	PHSR strategická časť	Návrh dokumentu	Uznesenie ObZ
2.	03/2015	ObÚ	občania	Materiál na rokovanie ObZ	PHSR	Návrh dokumentu	Uznesenie ObZ
3.	09/2016	ObÚ	občania	Materiál na rokovanie ObZ	Vyhodnotenie plnenia PHSR za rok 2015	Kontrola uznesenia 2015, Hodnotiaca správa PHSR	Monitorov. správa 01, Uznesenie ObZ
4.	09/2016	ObÚ	občania	Materiál na rokovanie ObZ	Akčný plán PHSR na roky 2017-2018	PHSR – Metodika vypracovania	Návrh akčného plánu

5.	09/2017	ObÚ	občania	Materiál na rokovanie ObZ	Vyhodnotenie plnenia PHSR za rok 2016	Kontrola uznesenia 2015, Hodnotiaca správa PHSR	Monitorov. správa 02, Uznesenie ObZ
6.	09/2018	ObÚ	občania	Materiál na rokovanie ObZ	Vyhodnotenie plnenia PHSR za rok 2017	Kontrola uznesenia 2016, Hodnotiaca správa PHSR	Monitorov. Správa 03, Uznesenie ObZ
7.	09/2018	ObÚ	občania	Materiál na rokovanie ObZ	Akčný plán PHSR na roky 2019-2020	PHSR – Metodika vypracovania	Návrh akčného plánu
8.	09/2019	ObÚ	občania	Materiál na rokovanie ObZ	Vyhodnotenie plnenia PHSR za rok 2018	Kontrola uznesenia 2017, Hodnotiaca správa PHSR	Monitorov. správa 04, Uznesenie ObZ
9.	09/2020	ObÚ	Občania	Materiál na rokovanie ObZ	Vyhodnotenie plnenia PHSR za rok 2019	Kontrola uznesenia 2018, Hodnotiaca správa PHSR	Monitorov. správa 05, Uznesenie ObZ
10.	09/2021	ObÚ	Občania	Materiál na rokovanie ObZ	Vyhodnotenie plnenia PHSR za roky 2014-2020	Kontrola uznesenia 2018, Hodnotiaca správa PHSR	Monitorov. správa 05, Uznesenie ObZ

Zdroj: vlastné spracovanie

#### 4.4. Systém monitorovania a hodnotenia

**Monitorovanie.** Proces monitorovania PHSR sa vykonáva systematicky a priebežne počas celého trvania PHSR až do ukončenie jeho platnosti a to na úrovni projektov. Základným prvkom monitorovania je **projekt**, na úrovni programu sa pripravuje súhrnná monitorovacia správa za príslušný rok. Vstupnými údajmi pre monitorovanie sú údaje z plánovaných a dosiahnutých ukazovateľov výstupu, výsledku a dopadu jednotlivých projektov (uvedené vo Formulári P2). Výstupom monitorovania je **monitorovacia správa za príslušný rok schválená v ObZ** (v prípade projektov financovaných z EŠIF aj monitorovacia správa schválená riadiacim orgánom v systéme ITMS). Za prípravu monitorovacej správy za projekt je zodpovedný starosta (v spolupráci s externou spoločnosťou, ak sú náklady na externý manažment oprávnenými nákladmi projektu). Výsledky monitorovania sú podkladom pre hodnotenie vykonávané na úrovni programu. Monitorovanie plnenia PHSR bude stálym procesom zameraným na sledovanie zmien prostredníctvom navrhnutých ukazovateľov, ktoré sa vzťahujú na jednotlivé projekty, ukazujú stav implementácie výstupov, výsledkov a dopadov a poukazujú na dosiahnutý vývoj vo vzťahu k akčnému plánu (Formulár R6) a financiám (Formulár F6). Cieľom monitorovania je získavanie informácií o skutočnom plnení opatrení na zmenu negatívneho vývoja, spôsobu realizácie, definovanie a prijatie korekčných opatrení. **Korekcie.** Samospráva jedenkrát ročne získa a spracuje pripomienky partnerov, úradu (ObÚ), poslancov a verejnosti, do leta v čase začiatku prípravy rozpočtu na ďalší rok. V pláne komunikácie (Formulár R5) je táto činnosť naplánovaná do termínu príslušného roku, kedy bude predložené hodnotenie PHSR za predchádzajúci rok, jeho prípadná aktualizácia, hodnotenie ukazovateľov vrátane korekcií v rámci pravidelného každoročného hodnotenia. V prípade nutnosti korekcií mimo rámec pravidelného každoročného hodnotenia PHSR budú na základe podnetu starostu či poslancov ObZ komisie obecného zastupiteľstva navrhovať a odporúčať opatrenia pre odstránenie nedostatkov a nezrovnalostí.

**Hodnotenie.** V súvislosti s uvedeným postupom sa bude proces hodnotenia vykonávať na úrovni programu (PHSR) systematicky a priebežne počas celého trvania programu až po predloženie správy z hodnotenia programu (2021). Proces hodnotenia sa vykonáva len na operatívnej úrovni (strategické hodnotenie nie je pre túto úroveň dokumentu povinné). Operatívne hodnotenie sa zakladá na každoročnom hodnotení - vyhodnotenie PHSR bude prebiehať v zmysle platnej legislatívy o podpore regionálneho rozvoja každoročne hodnotiacou správou a monitorovacou správou, ktoré prejdú schvaľovacím procesom v obecnom zastupiteľstve (uvedené vo Formulár R1). Výstupom hodnotenia je **hodnotiaca správa za príslušný rok**, ktorá hodnotí pokrok k dosiahnutiu stanovených cieľov jednotlivých prioritných oblastí. Vstupnými údajmi pre prípravu tejto správy sú výsledky monitorovania - monitorovacie správy jednotlivých projektov realizovaných v rámci programu. Hodnotiace a monitorovacie správy PHSR sú podkladom pre rozhodnutia orgánov (ObZ, starosta) pri riadení realizácie programu s účelom dosiahnuť pokrok smerom k dosiahnutiu cieľov jednotlivých prioritných oblastí PHSR. Celkový plán hodnotenia je spracovaný vo Formulári R1 a R5.

Formulár R5 - Plán hodnotenia realizácie PHSR obce Muráň (len operatívne hodnotenie)

Typ hodnotenia	Vykonať prvýkrát	Dôvod vykonania/periodicita
Ad hoc hodnotenie celého PHSR	2016-2020	Každoročne v zmysle príslušných ustanovení Zákona NR SR 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja – forma vid' Formulár R1.
Tematické hodnotenie časti PHSR	2016	Téma hodnotenia: ak bola téma identifikovaná ako riziková časť vo výročnej monitorovacej správe za predchádzajúci kalendárny rok.
Ad hoc mimoriadne hodnotenie		Pri značnom odklone od stanovených cieľov a/alebo zmene stanovených cieľov jednotlivých prioritných oblastí a/alebo zmene hodnôt ukazovateľov. Pri návrhu na revíziu PHSR.
Ad hoc hodnotenie celého PHSR	2017, 2020	Aktualizácia PHSR sa očakáva v zmysle Metodiky pre spracovanie PHSR každé 3-4 roky.
Ad hoc hodnotenie celého PHSR alebo jeho časti		Na základe rozhodnutia starostu v zmysle príslušných predpisov, na základe rozhodnutia kontrolného orgánu obce, na základe podnetu poslancov, na základe protokolu Národného kontrolného úradu SR, na základe Správy auditu.
Ad hoc hodnotenie celého PHSR alebo jeho časti	2020	Na základe rozhodnutia starostu o príprave Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja pre programové obdobie 2020-2027.

Zdroj: vlastné spracovanie

#### 4.5. Akčný plán na obdobie dvoch nasledujúcich rokov

Súčasťou realizačnej časti PHSR je aj akčný plán spracovaný na obdobie dvoch rokov (n+2), v prípade obce Muráň sú to roky 2015-2016 (Formulár R6). Akčný plán je spracovaný podľa jednotlivých prioritných oblastí a obsahuje všetky projekty všetkých opatrení. Neaktívne projekty sú označené skratkou N/A, kvôli celkovému prehľadu však boli ponechané v prehľade.

Formulár R6 - Akčný plán na roky 2015-2016

**Akčný plán pre prioritnú oblasť PO 01 Sociálna oblasť 2015-2016**

Projekt	Termín	Zodpovedný	Zdroj financovania
1.1.1 Domov dôchodcov - Zvýšenie kvality starostlivosti o dôchodcov v obci Muráň	N/A	N/A	N/A
1.2.1 Výstavba nájomných bytov v obci	N/A	N/A	N/A
1.3.1. Podpora technického dobudovania a vybavenia materskej školy a základnej školy	2015	Starosta*	Regionálny operačný program
1.4.1 Využitie nových foriem sociálnych inovácií pri zachovaní kultúrnej pamiatky Muránsky hrad	N/A	N/A	N/A
1.4.2 Zóna oddychu: Revitalizácia verejných priestorov, WC a zastrešeného pódia	N/A	N/A	N/A
1.4.3 Zóna oddychu: Obnova tenisového kurtu a vybudovanie lanovej dráhy	N/A	N/A	N/A
1.4.4 Komunitné centrum – podpora komunitného centra	2015	Starosta*	Regionálny operačný program
1.5.1. Zriadenie terénnych sociálnych služieb a sociálnej práce v teréne	N/A	N/A	N/A

Formulár R6 - Akčný plán na roky 2015-2016 (pokračovanie)

#### **Akčný plán pre prioritnú oblasť PO 01 Ekonomická oblasť 2015-2016**

Projekt	Termín	Zodpovedný	Zdroj financovania
2.2.1 Obnova a rekonštrukcia miestnych komunikácií	N/A	N/A	N/A
2.4.1 Muránsky hrad - Podpora zachovania kultúrnej pamiatky	2015	Starosta*	Regionálny operačný program
2.4.2 Podpora rozvoja cestovného ruchu na území obce-cykloturistika	2016	Starosta*	Dotačný titul
2.4.3 Využitie kultúrnych tradícií v obci Muráň (buchty)	N/A	N/A	N/A
2.4.4 Rekonštrukcia kultúrnych pamiatok v obci	N/A	N/A	N/A
2.5.1 Skvalitnenie verejných služieb poskytovaných občanom a podnikateľom v obci	N/A	N/A	N/A
2.5.2 Rozšírenie a modernizácia kamerového systému obce	N/A	N/A	N/A
2.5.3 Zlepšenie regionálnej spolupráce pri rozvojových aktivitách	2015-2020	Starosta*	Iné doplnkové zdroje**
2.5.4 Aktualizácia územno-plánovacej dokumentácie	N/A	N/A	N/A

Formulár R6 - Akčný plán na roky 2015-2016 (pokračovanie)

#### **Akčný plán pre prioritnú oblasť PO 01 Ekonomická oblasť 2015-2016**

Projekt	Termín	Zodpovedný	Zdroj financovania
3.1.1 Zefektívnenie činnosti čistiarne odpadových vôd	2015	Starosta*	Envirofond

3.2.1 Rozšírenie existujúceho separovaného zberu odpadov a úprava zložiek komunálnych odpadov v obci			
3.3.1 Zníženie prašnosti miestnych komunikácií v obci Muráň (multifukčné vozidlo)	2015-2016	Starosta*	Envirofond**
3.3.2 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov a zmena palivovej základne	2015-2016	Starosta*	Envirofond** OP Kvalita životného prostredia
3.3.3 Podpora projektov a aktivít v oblasti ochrany prírody a krajiny, environmentálnej osvetvy a kultúrneho dedičstva	2015-2016	Starosta*	Iné doplnkové zdroje**

\* starosta (podľa matice zodpovednosti aj firmy z externého prostredia)

\*\* v závislosti od získania finančných prostriedkov

Zdroj: vlastné spracovanie

